

研究生开题报告流程

1. 在导师指导下，学生撰写《研究生学位论文开题报告》，报告模板可从以下网址下载：
<http://cicpi.ustc.edu.cn/indico/conferenceDisplay.py?confId=971>
2. 《研究生学位论文开题报告》须由导师审核通过，导师将评审意见写入《研究生学位论文开题报告评审表》，评审表可从以上相同网址下载。
3. 组织本学科及相关学科的专家 5 人以上（其中教授/研究员不少于 3 人），形成开题报告评审小组，并任命组长。安排一名开题报告秘书，负责记录和录入工作。
4. 进行开题报告答辩
 - (1) 学生提前准备时长为 30 分钟的答辩报告（ppt），并打印《研究生学位论文开题报告》。
 - (2) 为评审小组每人分发一份《研究生学位论文开题报告》。
 - (3) 导师宣布开题报告评审小组成员及组长，随后评审小组组长主持开题报告答辩。
 - (4) 学生进行开题论证报告，时间 30 分钟。
 - (5) 进入提问答辩环节，时间至少 15 分钟。开题报告秘书对提出的主要问题、各种意见和建议进行记录。
 - (6) 学生和所有听众退场，导师介绍学生在课业和科研上的基本情况，评审小组从选题的科学意义、文献调研、研究内容和方法、课题研究创新性、进度安排，以及语言表达、书面写作、问题回答等多方面进行考核，最终形成评审意见，并将评审意见写入《研究生学位论文开题报告评审表》。
 - (7) 学生返回评审现场，评审小组组长宣布评审意见，评审小组提供进一步建议。
 - (8) 开题报告秘书整理相关记录，并以书面形式发送给学生和导师。
5. 学生根据接收到的意见和建议对《研究生学位论文开题报告》进行修改和定稿。
6. 《研究生学位论文开题报告评审表》交给学科负责人签字确认（在评审表底部空白处），学科对开题报告进行备案。

附：关于开题报告的其他相关规定

- 1) 博士生开题报告原则上应在取得博士生资格一年以后、博士论文答辩至少一年以前进行。
- 2) 在国外或其它原因未能现场进行开题报告答辩者，应提前申请视频答辩，并确保网络连接的效果。
- 3) 未通过开题报告答辩的学生没有资格参加博士论文答辩。每位学生可以有两次进行开题报告的机会。